**KARTA USŁUGI
Urząd Miejski w Nowogardzie**

**Urząd Miejski w Nowogardzie**
72-200  Nowogard, pl. Wolności 1
Tel. (091) 392-62-00, fax. (091) 392-62-06

**Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich**

**Dotyczy zameldowania na pobyt  czasowy obywatela RP**

**Podstawa prawna:**

* ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (Dz. U. 2010.Nr 217, poz. 1427, ze zm.),
* rozporządzenie MSWiA z dnia 29 września 2011r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U.2011 Nr 220. poz.1306), ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity .Dz.U 2013 poz. 267 ze zm.), rozporządzenie MF z dnia 28 września 2007r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz.U 2007 nr 187 poz.1330)

**I. Wymagane dokumenty**

Zameldowania na pobyt stały lub czasowy można dokonać **osobiście lub** **przez pełnomocnika** legitymującego się pisemnym pełnomocnictwem - udzielonym na podstawie art. 33 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego.

* **Wypełniony druk „zgłoszenie pobytu stałego" lub "zgłoszenie pobytu czasowego” (odrębny dla każdej osoby meldującej się również dla dziecka) z potwierdzeniem pobytu dokonanym przez właściciela lokalu/domu lub osobę dysponująca innym tytułem prawnym do lokalu (np. najemcę). Potwierdzenia pobytu dokonuje się w formie czytelnego podpisu z oznaczeniem daty jego złożenia.**
* **Ważny dowód osobisty** lub paszport,
* **Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu oryginał** (do wglądu). Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być: umowa cywilno – prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub inny dokument potwierdzający prawo do lokalu.

W przypadku zgłoszenia zameldowania przez pełnomocnika dodatkowo:

* Pisemne pełnomocnictwo do zameldowania;
* Dowód osobisty pełnomocnika lub paszport,

**W celu zameldowania na pobyt stały lub czasowy nie ma konieczności wymeldowania się w dotychczasowym miejscu pobytu** (stałego lub czasowego) - wymeldowanie z poprzedniego miejsca pobytu następuje na podstawie formularza zgłoszenia zameldowania (na pobyt stały lub czasowy).

**II. Opłaty**

**Nie pobiera się opłat za dokonanie czynności dotyczącej realizacji obowiązku meldunkowego.**

**Opłacie skarbowej w wysokości 17 zł podlega złożenie pełnomocnictwa w tej sprawie.** Opłacie skarbowej nie podlegają pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, rodzicom, dzieciom, dziadkom i rodzeństwu. Składający pełnomocnictwo jest zobowiązany dołączyć dowód wniesienia opłaty skarbowej - opłatę skarbową wnosi się w kasie Urzędu lub bezpośrednio na rachunek bankowy Urzędu.

**III. Tryb i sposób załatwienia**

1. Czynność zameldowania kończy się wydaniem dokumentu:

* zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały – ważne do chwili zmiany miejsca zameldowania,
* zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy (wydaje się na wniosek osoby) ważne do chwili zmiany miejsca zameldowania nie dłużej niż do upływu terminu zameldowania.

2. Urząd wydaje zaświadczenie od ręki.

3. Jeżeli dane zawarte w zgłoszeniu budzą wątpliwości o zameldowaniu rozstrzyga przeprowadzone postępowanie administracyjne. Decyzja wydawana jest w ciągu miesiąca od zgłoszenia, a w sytuacjach szczególnie skomplikowanych termin ten może zostać wydłużony do 2 miesięcy.

**IV. Jednostka odpowiedzialna.**

Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich

Adres: Plac Wolności 1, pok. 6, faks (91) 39 26 206

Elżbieta Laskowska- p.o kierownika, tel. (91)39 26 213 e-mail-elaskowska@nowogard.pl

Godziny pracy: poniedziałek – piątek – 7.30 – 15.30

**V. Tryb odwoławczy**

- w przypadku wydania decyzji administracyjnej odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia do Wojewody zachodniopomorskiego za pośrednictwem organu, który wydał decyzje administracyjną.

**VI. Uwaga**

Ze względu na czas zamierzonego pobytu rozróżnia się następujące formy zameldowania :

* zameldowanie na pobyt stały,
* zameldowanie na pobyt czasowy.

Osoba przebywająca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązana zameldować się w miejscu pobytu stałego lub czasowego najpóźniej w 30 dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca. W przypadku zmiany miejsca pobytu należy dokonać zameldowania w ciągu 30 dni od daty zmiany.

Zameldowanie ma charakter rejestracyjny.