

Nowogard, 13.11.2020 r.

Urząd Miejski w Nowogardzie  
Pl. Wolności 1  
72-200 Nowogard

**Burmistrz Nowogardu ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze referent  
w wydziale Gospodarki Nieruchomościami, Geodezji i Rolnictwa**

**Kandydat powinien spełniać następujące kryteria – wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie wyższe.
2. Co najmniej 1 rok stażu pracy.
3. Znajomość przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, o gospodarce nieruchomościami, prawa geodezyjnego i kartograficznego, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o finansach publicznych oraz przepisów wykonawczych do ww. ustaw.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.
5. Obywatelstwo polskie.
6. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
7. Kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera i sprzętu biurowego.
9. Nieposzlakowana opinia.
10. Dyspozycyjność.
11. Komunikatywność.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Umiejętność pracy w zespole.
2. Dobra organizacja pracy.
3. Umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa.
4. Prawo jazdy kat.B

**Zakres wykonywanych zadań na ww. stanowisku:**

1. Oddawanie nieruchomości w trwały zarząd.
2. Opłata adiacencka i planistyczna.
3. Odszkodowania za drogi przejęte w wyniku podziału geodezyjnego.
4. Sprzedaż nieruchomości gminnych.
5. Prowadzenie ewidencji wpływających aktów notarialnych kupna–sprzedaży nieruchomości.
6. Zlecenie wycen nieruchomości.
7. Naliczanie opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego.
8. Wydawanie zaświadczeń o objęciu planem rewitalizacji.
9. Prowadzenie spraw związanych z utylizacją padłej zwierzyny wolno żyjącej.
10. Regulowanie stanu prawnego nieruchomości.
11. Współpraca z innymi wydziałami Urzędu Miejskiego w Nowogardzie.

**Warunki pracy na danym stanowisku:**

Wymiar czasu pracy – pełny etat. Praca przy monitorze ekranowym.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Nowogardzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wyniósł mniej niż 6%.

**Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys (CV)
2. List motywacyjny.
3. Kwestionariusz osobowy
4. Kopie dokumentów poświadczających wykształcenie.
5. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy – świadectwa pracy lub zaświadczenie od pracodawcy jeżeli kandydat jest w stosunku pracy.
6. Kopie innych dokumentów o posiadanych certyfikatach, kwalifikacjach i umiejętnościach.
7. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Aktualne zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku.
9. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych o treści: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych"
10. Oświadczenie o treści: "oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych".

Oferty zawierające wymagane dokumenty należy składać **do dnia 27 listopada 2020 r. do godz. 12.30 w zamkniętych, opatrzonych imieniem i nazwiskiem kopertach z dopiskiem: "nabór na stanowisko referenta w wydziale Gospodarki Nieruchomościami, Geodezji i Rolnictwa"** w Urzędzie Miejskim w Nowogardzie, pl. Wolności 1 w Biurze Obsługi Interesanta pok. nr 5. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów drogą elektroniczną.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Dodatkowych informacji o naborze udziela Pani Ewa Brewka nr tel. (91)3926204. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, zostaną telefonicznie zaproszeni na test i rozmowę kwalifikacyjną. Urząd Miejski w Nowogardzie zastrzega możliwość zatrudnienia wybranego/nej kandydata/teki na czas określony a następnie na czas nieokreślony. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowogardzie.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

  
Krzysztof Kolibski

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski z siedzibą w Nowogardzie (72-200) przy Placu Wolności 1. Z administratorem można skontaktować się mailowo: [sekretariat@nowogard.pl](mailto:sekretariat@nowogard.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [iod@nowogard.pl](mailto:iod@nowogard.pl) .
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- 4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres trzech miesięcy od zakończenia przyjmowania dokumentów;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, prawo do przenoszenia swoich danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne w celu rozpatrzenia kandydatury w ramach prowadzonej rekrutacji. Niepodanie informacji, o których mowa w art. 22<sup>1</sup> §1 Kodeksu Pracy oraz ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych spowoduje, że złożona oferta pracy nie będzie rozpatrywana.