

Urząd Miejski w Nowogardzie  
Pl. Wolności 1  
72-200 Nowogard

## **Burmistrz Nowogardu ogłasza nabór na stanowisko Referenta w wydziale Gospodarki Nieruchomościami, Geodezji i Rolnictwa**

### **Zakres wykonywanych zadań na ww. stanowisku:**

1. Naliczanie opłat adiacenckich z tytułu wzrostu wartości nieruchomości gruntowej.
2. Naliczanie opłat planistycznych z tytułu wzrostu wartości gruntów.
3. Przygotowywanie decyzji zatwierdzających projekt podziału nieruchomości.
4. Przygotowywanie postanowień o wszczęciu postępowania rozgraniczeniowego.
5. Przygotowywanie decyzji zatwierdzających rozgraniczenie nieruchomości.
6. Przygotowywanie dokumentów w sprawie zezwolenia osobą fizycznym i prawnym na czasowe zajęcie terenu stanowiącego własność gminy.
7. Przygotowywanie projektów uchwał w sprawie nabycia nieruchomości od Skarbu Państwa na rzecz gminy.
8. Występowanie z wnioskiem do Wojewody Zachodniopomorskiego o przekazanie nieruchomości od Skarbu Państwa na rzecz gminy Nowogard.
9. Przygotowywanie decyzji o przekazanie w trwałą zarząd.
10. Udzielanie interesantom niezbędnych informacji w ramach wykonywanych zadań.
11. Współpraca z innymi wydziałami Urzędu Miejskiego w Nowogardzie.

### **Kandydat powinien spełniać następujące kryteria – wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie średnie, mile widziane wyższe.
2. Co najmniej 2 lata stażu pracy
3. Znajomość przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, o gospodarce nieruchomościami, prawa geodezyjnego i kartograficznego, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o finansach publicznych oraz przepisów wykonawczych do ww. ustaw.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.
5. Obywatelstwo polskie.
6. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
7. Kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera i sprzętu biurowego.
9. Nieposzlakowana opinia.
10. Dyspozycyjność.
11. Komunikatywność.
12. Umiejętność pracy w zespole.
13. Dobra organizacja pracy.
14. Umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa.

### **Warunki pracy na danym stanowisku:**

Wymiar czasu pracy – pełny etat. Praca przy monitorze ekranowym.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Nowogardzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w styczniu 2018 r. wyniósł co najmniej 6%.

### **Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys (CV)
2. List motywacyjny.
3. Kwestionariusz osobowy
4. Kopie dokumentów poświadczających wykształcenie.
5. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy – świadectwa pracy lub zaświadczenie od pracodawcy jeżeli kandydat jest w stosunku pracy.
6. Kopie innych dokumentów o posiadanych certyfikatach, kwalifikacjach i umiejętnościach.
7. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku.
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w życiorysie dla celów prowadzonej przez Urząd Miasta w Nowogardzie rekrutacji na stanowisko referenta w wydziale Gospodarki Nieruchomościami, Geodezji i Rolnictwa, i że kandydat został poinformowany, iż wyrażenie zgody jest dobrowolne i że kandydat ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.
10. Oświadczenie o treści: "oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych".

Oferty zawierające wymagane dokumenty należy składać do dnia **12 kwietnia 2019 r.** do godz. 15:30 w zamkniętych, opatrzonych imieniem i nazwiskiem kopertach z dopiskiem: **"nabór na stanowisko referenta w wydziale Gospodarki Nieruchomościami, Geodezji i Rolnictwa- oferta nr 2"** w Urzędzie Miejskim w Nowogardzie, pl. Wolności 1 w Biurze Obsługi Interesanta pok. nr 5. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów drogą elektroniczną.

Dodatkowych informacji o naborze udziela Pani Barbara Zdun nr tel. (91)3926204, e-mail: [kadry@nowogard.pl](mailto:kadry@nowogard.pl), pokój 201.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, zostaną telefonicznie zaproszeni na test i rozmowę kwalifikacyjną. Dane zakwalifikowanych kandydatów do naboru zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowogardzie.

Urząd Miejski w Nowogardzie zastrzega możliwość zatrudnienia wybranego/nej kandydata/cki na czas określony a następnie na czas nieokreślony.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowogardzie.